



## Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Samorządowego w Czarnej Białostockiej

### I DANE OSOBOWE DZIECKA

IMIE/IMIONA											
NAZWISKO											
PESEL											
DATA URODZENIA	Dzień				Miesiąc				Rok		

### II ADRES ZAMIESZKANIA I ZAMELDOWANIA DZIECKA

Ulica i nr budynku/lokalu.....

Miejscowość i kod pocztowy.....

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?.....

Jakie?.....

### III DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA/OPIEKUN	OJCIEC/OPIEKUN
IMIE/IMIONA		
NAZWISKO		
PESEL		
TELEFON KONTAKTOWY		
MAIL		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA I ZAMELDOWANIA</b>		
ULICA		
NR BUDYNKU/LOKALU		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
NAZWA I MIEJSCE ZAKŁADU PRACY/UCZELNI		

## Spełnienie kryteriów dodatkowych

Lp.	Kryterium	TAK/NIE
1.	- rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą oraz – dziecko, które ubiega się o przyjęcie do Żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka ukończyło 1 rok życia	
2.	- rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	
3.	- rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	
4.	- dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	
5.	- w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	
6.	- w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	
7.	- w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	
8.	- w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	

### IV RODZEŃSTWO

Imię i nazwisko rodzeństwa.....

Wiek.....

Żłobek/Przedszkole/placówka oświatowa do której dziecko uczęszcza.....

Stopień niepełnosprawności.....

Imię i nazwisko rodzeństwa.....

Wiek.....

Żłobek/Przedszkole/placówka oświatowa do której dziecko uczęszcza.....

Stopień niepełnosprawności.....

### V. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Okres w jakim Państwo oczekują, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka

Ile godzin dziecko będzie spędzać w placówce?.....

W jakich godzinach?.....

Rodzaj diety: ogólna/ bezmleczna /inna.....

## VI ZAŁĄCZNIKI

- 1) Oświadczenie o miejscu zamieszkania i zameldowania – Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie – status na rynku pracy – Załącznik 2
- 3) Oświadczenie, że samotnie wychowuje dziecko – Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie, że dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej – Załącznik nr 4
- 5) Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 6

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do żłobka zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **W sytuacji potwierdzenia spełniania kryteriów dodatkowych dotyczących przyjęcia dziecka do żłobka należy złożyć**

1. Zaświadczenie z zakładów pracy, zaświadczenie z KRUS lub dowód opłacania składek KRUS, aktualny wpis do CEIDG,
2. Dokument potwierdzający, podjęcie zatrudnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.
3. Zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym – z informacją czy na dzień złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka rodzic/opiekun prawny korzysta z prawa do skorzystania z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182<sup>1a</sup> (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
4. Dokument potwierdzający zakończenie korzystania z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182<sup>1a</sup> (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.

5. Dokument potwierdzający fakt, że rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko-  
orzeczenie lub wyrok sądu, akt zgonu jednego z rodziców/opiekunów.
6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
7. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodzica lub jego rodzeństwa.
8. Zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.

.....

(data)

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania i zameldowania**

Oświadczam, że ja niżej podpisany/podpisana .....

(nazwisko i imię)

legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym seria.....

nr .....

Jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Czarna Białostocka i jestem zameldowany wraz z dzieckiem pod wskazanym poniżej adresem:

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość ..... kod pocztowy .....

**Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

**Data i podpis składającego/składającej oświadczenie**

.....  
(data)

### Oświadczenie – status na rynku pracy

Ja           niżej           podpisany/a.....  
zamieszkały/a.....

..... legitymujący/a się numerem PESEL .....

oświadczam, że jestem **osobą pracującą w pełnym wymiarze/ prowadzę działalność gospodarczą/studiuje w systemie dziennym\***, będącą rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3 oraz – dziecko, które ubiega się o przyjęcie do Żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka ukończyło 1 rok życia

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**\* Skreślić nie potrzebne. Oświadczenie wypełniają rodzice (matka i ojciec)/ opiekunowie prawni**

.....  
(data)

**Oświadczam**

Ja           niżej           podpisany/a.....  
zamieszkały/a.....  
..... legitymujący/a się numerem PESEL .....  
oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i pracuję w pełnym wymiarze/ prowadzę działalność gospodarczą

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(data)

**Oświadczam**

Ja           niżej           podpisany/a.....  
zamieszkały/a.....  
..... legitymujący/a się numerem PESEL .....  
oświadczam, że dziecko.....umieszczone w rodzinie zastępczej. Rodziną zastępczą jest.....

.....

.....  
(podpis opiekuna prawnego)

## Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Czarnej Białostockiej

I. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej w Żłobku Samorządowym jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego:

1. Do żłobka przyjmuje się dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia - po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie kompletnego wniosku rodziców /opiekunów prawnych/ złożonego w formie pisemnej.
2. Do żłobka przyjmuje się dzieci, które mają miejsce zamieszkania i zameldowania na terenie Gminy Czarna Białostocka.
3. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobka prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku, na rok szkolny rozpoczynający się od 1 września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku.
5. Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności żłobka:
  - 1) będzie prowadzony w terminie określonym przez Burmistrza Czarnej Białostockiej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym załączniku,
  - 2) zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz na stronie internetowej,
  - 3) lista dzieci przyjętych do żłobka w roku szkolnym 2022/2023 zostanie ogłoszona najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem działalności żłobka.
6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	- rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą oraz – dziecko, które ubiega się o przyjęcie do Żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka ukończyło 1 rok życia	15
2.	- rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiuje w systemie dziennym)	15
3.	- rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4.	- dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5.	- w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
6.	- w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	25
7.	- w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20
8.	- w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	25



7. W celu rozpatrzenia wniosków Dyrektor żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.
8. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w § 5 ust. 6 rodzice (opiekunowie prawni) przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.
9. Na żądanie Dyrektora żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice (opiekunowie prawni) przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 6.
10. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni) lub dziecko którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.
11. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 5 ust. 6 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do żłobka. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność złożonych wniosków.
12. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.
13. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce.
14. Do żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.
15. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka zobowiązani są przez rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u Dyrektora żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.
16. W przypadku wolnych miejsc w żłobku dzieci przyjmowane są przez cały rok szkolny.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 5.
18. Z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.
19. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie z powodu:
  - 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty, lub
  - 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym, lub
  - 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do żłobka, lub
  - 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica (opiekuna oprawnego) dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia, lub
  - 5) zwieszenia lub wykreślenia przez rodzica (opiekuna prawnego) wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące, lub
  - 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka,
  - 7) zaprzestania spełniania warunku o którym mowa w § 5 ust. 2,
  - 8) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,

- 9) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka,
- 10) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku,
- 11) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.

### **Warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka**

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych Dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka
2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

### Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor żłobka
- 2) dwie osoby wybrane przez Burmistrza Czarnej Białostockiej (Dotyczy pierwszej rekrutacji w roku szkolnym 2022/2023\*).

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor,
- 2) księgowa,
- 3) opiekun

3. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor żłobka.

### IV . Zasady ogłaszania rekrutacji:

1. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor żłobka w formie pisemnej, podając powyższą informację do publicznej wiadomości.
2. Ustala się termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w sposób ogólnie przyjęty.
3. Udostępnia się „Regulamin rekrutacji dziecka do żłobka”.

### V . Dokumenty dotyczące rekrutacji :

1. Dokumenty składane przez rodziców do żłobka:

- 1) Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego.
- 2) Oświadczenie o miejscu zameldowania i zamieszkania.
- 3) Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Czarnej Białostockiej /Załącznik nr 3/
- 4) Obowiązek informacyjny /Załącznik nr 4/

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Czarnej Białostockiej (Załącznik nr 5)**

.....  
(data)

.....  
(popis rodzica/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz dziecka jest Żłobek Samorządowy w Czarnej Białostockiej, ul. Spółdzielcza 21, 16-020 Czarna Białostocka.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Żłobek Samorządowy w Czarnej Białostockiej może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres [kontakt@zlobekczarnabialostocka.pl](mailto:kontakt@zlobekczarnabialostocka.pl) należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania w danej sprawie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji dzieci do żłobka w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 w związku z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
4. Czas przetwarzania danych osobowych: 5 lat, od zakończenia postępowania rekrutacyjnego;
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty na podstawie umów powierzenia, osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzące działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata) przysługuje prawo dostępu do treści danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata) przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do żłobka.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)